

12. August 2022

Stellenausschreibung

Backoffice, Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

ab 01.10.2022 in Hamburg

Backlight ist seit mehr als 16 Jahren als dienstleistendes Unternehmen in den Bereichen der Projekt- und Produktionsleitung sowie des Stage- und Tourneemanagements für Konzerthäuser, Festivals sowie namhafte nationale und internationale Solokünstler*innen, Spezialensembles und Orchester aktiv. Wir betreuen jährlich bis zu 400 Konzerte und Projekte und begleiten zahlreiche Tourneen im In- und Ausland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Backoffice und Assistenz der Geschäftsführung. Sie halten der Geschäftsführung und unserem eingespielten Team aus dem Backoffice heraus den Rücken frei. Neben dem allgemeinen Tagesgeschäft sind Sie auch in die Vor- und Nachbereitung unserer Konzerte und Tourneen eingebunden.

Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Personalverwaltung
- Reise- und Hotelbuchungen
- Reisekosten- und Tourkassenabrechnung
- Teamassistenz
- Office-Management
- Mitarbeit an Projekten
- Homepage-Pflege
- Aufbau Datenbank
- Implementierung digitaler Stundenerfassungs-, Reise- und Verpflegungs-, sowie Tourkassenabrechnungssysteme

Wir erwarten:

- Erfahrung in der vorbereitenden Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erfahrung in der Assistenz der Geschäftsführung
- Eine selbstständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Diskretion
- Ein hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Fähigkeit der eigenen Arbeitseinteilung und Priorisierung
- Fremdsprachenkenntnisse, mind. Englisch (fließend in Wort und Schrift)
- EDV-Kenntnisse (MAC, Office-Paket, Agenda Online, Sevdesk)
- Starke organisatorische Fähigkeiten, eine „Hands On“-Mentalität und vorausschauendes Denken
- Freude daran, sich in neue Themen einzuarbeiten, sich vorhandene Prozesse anzuschauen und zu verbessern
- Souveränen Umgang mit Kolleg*innen und Geschäftspartner*innen
- Eine freundliche und offene Persönlichkeit
- Wohnsitz in Hamburg

Wir bieten:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre
- Den Einblick in unterschiedlichste Bereiche des Konzert- und Tourneewesens
- Eine befristete Anstellung auf zunächst zwei Jahre (75-100%)
- Firmenhandy
- Zuschuss zum HVV-Ticket
- Mobiles Arbeiten nach Vereinbarung

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail in einem PDF an bewerbungen@backlight.hamburg.

Bewerbungsfrist: 26.08.2022

Ansprechpartner:

Martin Wessel

Robert Penz

Tel: +49 40 228523730

Mail: bewerbungen@backlight.hamburg

Web: www.backlight.hamburg